



De GEMEENTELIJKE OMBUDSMAN ROTTERDAM doet onderzoek naar klachten over de gemeente Rotterdam, omliggende gemeenten en gemeenschappelijke regelingen. De gemeentelijke ombudsman en de gemeentelijke kinderombudsman behandelen ongeveer 1500 klachten per jaar. Daarnaast ontvangen zij duizenden vragen en meldingen. De ombudsman doet ook onderzoek op eigen initiatief.

Ongeveer 20 medewerkers ondersteunen de ombudsman en vormen samen het bureau gemeentelijke ombudsman. Het bureau bestaat uit het team klachtbehandeling, de backoffice en de staf. Voor de backoffice zoekt de ombudsman een

ASSISTENT ONDERZOEK M/V

De functie

Als assistent onderzoek bij de backoffice ondersteun je de coördinator-onderzoeker en de onderzoekers van de backoffice bij de administratief-juridische en organisatorische afhandeling van de klachtonderzoeken van de ombudsman. De coördinator backoffice fungeert als jouw coach.

Je bent aanwezig bij de eerste bespreking van de klachten binnen de backoffice. Jij zorgt daarna voor een tussenbericht, zodat de klager weet wat hij kan verwachten. Tijdens de onderzoeken verzorg je in overleg met de onderzoekers en coördinator-onderzoeker correspondentie. Samen met de coördinator bewaak je de voortgang van alle onderzoeken. Bij complexe onderzoeken ondersteun je de onderzoekers bij het maken van analyses en het inrichten van een goed onderzoeksdossier. Je helpt ook bij het horen van klagers of bijvoorbeeld medewerkers van de gemeente. Ook lever je een bijdrage aan het verder optimaliseren van werkprocessen.

1 dag in de week help je bij de administratie van nieuwe klachten en inkomende e-mails.

Wij vragen

Je beschikt over HBO niveau. Je beseft dat alles wat de ombudsman verstuurt onberispelijk moet zijn en dat de onderzoeken zorgvuldig, maar wel zo snel als mogelijk uitgevoerd moeten worden. Je realiseert je ook dat jouw bijdrage daarbij van groot belang is. Zowel schriftelijk als mondeling kun je goed communiceren.

Diversiteit vinden wij heel belangrijk.

Wij bieden

Dit is een startersfunctie. Samen met de coördinator bouw je je kennis en ervaring op en kijk je wat je volgende stap gaat worden binnen of buiten het kantoor van de gemeentelijke ombudsman.

De vacature is voor 32 uur per week. Je krijgt in eerste instantie een aanstelling voor een jaar. Je salaris spreken we af in loonschaal 6. Dat is tussen de € 1.934 en € 2.904 bruto bij een volledige aanstelling. Daar komt een individueel keuzebudget van 17,05% bij en natuurlijk



aanvullende arbeidsvoorwaarden. De ombudsman vindt het belangrijk dat zijn medewerkers zich blijven ontwikkelen en het bureau heeft dan ook een ruim opleidingsbudget.

Reacties

Je kunt je sollicitatie met CV uiterlijk 4 februari 2022 sturen naar de gemeentelijke ombudsman, mevrouw mr. A.M. Zwaneveld. Stuur een e-mail aan sollicitaties@ombudsmanrotterdam.nl en onder vermelding van de vacature assistent onderzoek BO. Voor informatie over de functie kun je terecht bij Mathilde van den Hoogen, coördinator onderzoeker. Zij is bereikbaar op 010 - 241 84 90.